

PERSONALE DOCENTE - ATA

Recupero RPD e CIA Retribuzione Professionale Docente (DOCENTI) Compenso individuale accessorio (ATA)

La Retribuzione Professionale Docenti / Compenso Individuale Accessorio deve essere corrisposta/o anche per il personale con supplenze brevi e saltuarie, così ha deciso la Corte di Cassazione.

L'Ordinanza n. 20015 dello scorso 27 luglio, condanna il Ministero dell'Istruzione, evidenziando la violazione della Direttiva Comunitaria 1999/70/Cee e segnalando la perpetrata discriminazione nei confronti del personale precario con contratti inferiori all'annualità.

L'importo non corrisposto è di circa 140 Euro lordi (RPD) / 70 Euro lordi (CIA) per ogni mese di servizio, importo negato dal Ministero dell'Istruzione ai docenti e agli ata che hanno stipulato, nel corso degli anni, contratti di lavoro per supplenze brevi e saltuarie in sostituzione di personale assente.

L'ordinanza della Corte di Cassazione emanata lo scorso 27 luglio specifica, inoltre, come "una diversa interpretazione finirebbe per porre la disciplina contrattuale in contrasto con la richiamata clausola 4, tanto più che la tesi del Ministero, secondo cui la RPD è incompatibile con le prestazioni di durata temporaneamente limitata, contrasta con il chiaro tenore della disposizione che stabilisce le modalità di calcolo nell'ipotesi di "periodi di servizio inferiori al mese".

I docenti e gli ATA (sia precari che attualmente in ruolo) potranno agire davanti ai Tribunali del lavoro al fine di ottenere il pagamento della Retribuzione Professionale Docente / Compenso Individuale Accessorio mai corrisposta/o e prevista/o dal CCNL. Nel mese di giugno 2019 la prima sentenza positiva del Tribunale di Bologna.

CHI PUO' PARTECIPARE ?

Al ricorso possono partecipare tutti i docenti e gli ATA (attualmente precari o di ruolo) che negli ultimi 5 anni hanno sottoscritto contratti a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie in sostituzione di personale assente.

Documenti necessari per procedere al ricorso:

- 1) Copia di un documento di riconoscimento;
- 2) Mandato alle liti;
- 3) Privacy;
- 4) Dichiarazione di esenzione per il pagamento del contributo unificato N.B. *in caso si superi il reddito la dichiarazione dovrà essere sbarrata e non compilata;*
- 5) Dichiarazione dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- 6) Copia dei diversi contratti sottoscritti;
- 7) Un cedolino di stipendio per ogni contratto sottoscritto ;
- 8) Contratto professionale;
- 9) Dichiarazione personale contenente i seguenti dati:
 - a) Attuale sede di servizio ovvero ultima sede di servizio.

Per info:

Segretario Territoriale FELICE LA MACCHIA – tel: 3406609825

Ufficio legale Mantova: Avv. to CINZIA GANZERLI – tel: 3408997261

Ufficio legale Roma: Avv. Prof. DOMENICO NASO – tel 06.42014795